

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА»
(самарский университет)**

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ

САМАРА 2018

МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА»
(самарский университет)

**ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА
УПРАВЛЕНИЯ**

Рекомендовано редакционно-издательским советом
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Самарский национальный
исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
в качестве методических указаний....

С А М А Р А
Издательство Самарского университета
2018

УДК 334 (075)
ББК 67.401я7
Т 33

Составитель **Н.П. Варфоломеева**

Рецензент: канд. юридических наук, доц. *Е.С. Крюкова*

Теория и практика управления: метод. указания / сост. *Н.П. Варфоломеева*. – Самара: Изд-во Самарского университета 2018. – 24 с.

Методические указания содержат: цели и задачи изучения дисциплины, методические рекомендации студентам по усвоению курса, методические рекомендации преподавателю, программу курса, список литературы для подготовки по дисциплине, планы семинарских занятий, рекомендации и вопросы для подготовки к зачету.

Предназначено для студентов очной и заочной формы обучения по специальности «Юриспруденция».

© Самарский университет, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание.....	4
Цели и задачи изучения дисциплины.....	5
Методические рекомендации преподавателю.....	6
Методические рекомендации студентам	7
Лекционный курс.....	8
Литература и нормативные правовые нормы	13
Планы семинарских занятий.....	18
Вопросы к подготовке зачета.....	21

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности «юриспруденция» студенты юридического факультета Самарского государственного университета изучают курс «Теория и практика управления».

Программой предусматривается чтение курса лекций, проведение практических занятий, итоговой формой контроля является зачет. Дисциплина «Теория и практика управления» предполагает формирование и развитие у студентов общих представлений об управлении и умений осмысливать управленческие явления на основе анализа и синтеза.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: историю развития управления с точки зрения накопленного человеческого опыта; основные понятия науки, искусства и практики управления с учетом мирового опыта, и отечественных традиций в этой области; структуру, принципы, методы и технику управления; основные законы и закономерности управления.

Предполагается, что по результатам изучения дисциплины, студент может: творчески использовать важнейшие принципы и методы управления на практике; принимать адекватные и эффективные управленческие решения; самостоятельно выстраивать структуру управления организацией; коммуницировать с желаемой группой.

Основной задачей предмета «Теория и практика управления» как учебной дисциплины является подготовка студентов по вопросам, составляющим предмет курса, в том числе: ставится задача проследить, как различные школы управления повлияли на формирование современного менеджмента.

Особенно важно проанализировать причины возникновения, особенности развития и перспективы современных направлений теории управления. Внимание уделяется основным теориям мотивации и стилям руководства, функциям руководителя, его роли в управлении организацией, взаимозависимым связям между личностью руководителя и эффективностью избранной модели управления.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Специфика предмета «Теория и практика управления», которая выражается в ее неюридическом содержании предполагает дидактические приемы обращения как к предыдущим учебным курсам, например, к курсу «Конституционное право Российской Федерации», «Административное право Российской Федерации», так и к изучаемым параллельно другим учебным курсам - гражданскому, экологическому, таможенному и земельному праву, так как все они затрагивают вопросы организации управления и управленческих форм.

На лекциях следует акцентировать внимание студентов на основополагающий характер основных понятий, принципов, законов и закономерностей управления, имеющий особое значение для юристов, так как закон есть одна из форм управленческого воздействия, а правовое регулирование по сути своей – метод управления. Кроме того, необходимо подчеркивать важность изучаемого материала для построения карьеры, в процессе выполнения профессиональных обязанностей.

В связи с повышенной динамикой обновления литературы в области управления, преподаватель обязан осуществлять информационный мониторинг, постоянно быть в курсе новейших течений в сфере управления и ориентировать в них студентов. При этом следует стимулировать студентов к самостоятельному осмыслению новейших управленческих разработок.

Проведение семинарского занятия начинается с постановки задач, краткого пояснения цели, к которой должны стремиться студенты при обсуждении вопросов соответствующей темы.

Необходимо создавать условия для творческой дискуссии, формирования у студентов навыков публичного выступления, выстраивания системы доказательств по спорным вопросам темы занятия. Студенты всей группы должны быть вовлечены в процесс обсуждения темы семинарского занятия. Теоретические вопросы могут иллюстрироваться примерами из биографий известных менеджеров.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ

В процессе самостоятельной подготовки по учебному курсу «Теория и практика управления» студенты должны изучить достаточно большой массив литературы и прорешать предложенные преподавателем ситуационные задачи.

При помощи рекомендованных к программе курса «Теория и практика управления» научных публикаций (монографий, статей), учебной литературы усвоить основные понятия и категории науки управления, ознакомиться с наиболее выигрышными управленческими стратегиями. В качестве приоритетных учебных изданий следует использовать те, которые предлагаются к изучению в списке литературы по курсу.

Тематика семинарских занятий отражает основное содержание учебного курса, она позволит студентам в дискуссии по сложным проблемам управления уяснить основные законы и закономерности управления и оценить эффективность тех или иных практических методик их применения.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя: изучение учебного материала, изложенного в лекции: анализ темы, ее проблематики, поиск авторских позиций по теме занятия. Предусматривается возможность изучения дополнительного материала по теме занятия.

Подготовка к занятию предусматривает достижение такого уровня освоения материала, который позволит решать ситуационные задачи, предложенные преподавателем, участвовать в деловых играх, аргументировано выражать и обосновывать свою позицию по любому вопросу рассматриваемой темы.

Тщательная подготовка студентов к каждому семинарскому занятию позволит глубже и всесторонне разобраться в существе рассматриваемых проблем теории и практики управления, а активное участие в работе семинара даст возможность студентам глубже усвоить рассматриваемые вопросы, получить ответы на сложные для понимания вопросы, позволит каждому студенту проявить свои способности при сопоставлении различных авторских позиций по тому или иному вопросу.

ЛЕКЦИОННЫЙ КУРС

Тема 1. Основные понятия науки управления

Определение науки управления. Управление как наука и как искусство, основанное на научных технологиях управления.

Различные точки зрения на понятия «управление» и «менеджмент».

Система управления: субъект, объект, средства воздействия. Управленческая деятельность. Условия осуществления управленческой деятельности.

Виды управления. Особенности систем технического и биологического управления. Социальное управление, его признаки.

Власть как необходимое свойство социального управления.

Принципы управления. Типы управления. Национальные типы управления: особенности американского, японского и немецкого управления. Мужской и женский тип управления. Линейный и функциональный тип управления.

Тема 2. Наука управления и основные школы управления

Понятие науки управления как системы знаний о теории, практике и технологии управления. Научные подходы к определению управления. Связь управления с другими науками.

Практика управления.

Зарождение науки управления в Древней Греции и Риме.

Школа научного управления (Ф. Тейлор).

Административная школа (А. Файоль).

Школа человеческих отношений (М. Фоллетт).

Поведенческий подход (Д. Карнеги).

Количественная школа управления (У. Эшби).

Современные интеграционные подходы.

Тема 3. Функции управления

Разные подходы к определению функций управления. Форма и содержание функций. Особенности функций для российского управления.

Классификация функций. Функциональные модели.

Функция планирования. Принципы планирования. Понятие плана. Виды планов. Методы прогнозирования: неформальный, количественный, качественный. Схемы планирования. Особенности методики стратегического планирования.

Функция организации. Понятие организации как функции управления. Принципы организации. Размах контроля.

Функция мотивации. Понятие мотивации через понятие потребностей. Процессуальная теория мотивации. Содержательные теории мотивации: теория Маслоу, теория МакКлелланда, двухфакторная теория Герцберга, теория ожиданий и теория справедливости. Личная философия сотрудников как следствие их мотивации. Построение личной философии для подчиненных.

Функция контроля. Понятие контроля. Контроль как средство стимуляции и как результат обратной связи. Виды контроля. Особенности каждого вида контроля. Показатели эффективного контроля.

Тема 4. Основы теории организации

Различные подходы к понятию организации. Современное понятие. Имманентные свойства организаций.

Формальные и неформальные организации. Организационная система. Закрытые и открытые системы.

Внутренняя среда организации.

Цели и задачи организации. Соотношение ценностей, целей, задач.

Общая характеристика организационной структуры. Концепция разделения труда и объем управления. «Высокая» и «плоская» структура.

Люди – важнейшая внутренняя переменная в организации. Предрасположенности и потребности. Ценности. Типы восприятия. Прием на работу. Рабочая среда, группы, лидерство.

Организационная культура.

Организационные границы.

Взаимосвязь внутренних переменных. Управленческое обследование.

Внешняя среда организации. Значение внешней среды. Ее структура и особенности.

Макроокружение: экономическая компонента, правовая компонента, политическая, социальная, технологическая компоненты.

Микроокружение: покупатели, поставщики, конкуренты.

Тема 5. Организационная структура

Система и структура управления. Базовые элементы структуры. Связи элементов структуры. Задачи структуры.

Факторы, влияющие на построение структуры управления.

Принципы построения структур.

Развитие и совершенствование структуры управления конкретной организации.

Линейная, функциональная и смешанная структуры.

Бюрократический тип структуры, его особенности. Линейно-функциональная и дивизионная структуры.

Органический тип структуры, его особенности. Бригадная, матричная, проектная структура.

Эффективность управленческих структур.

Тема 6. Групповая динамика в организациях

Понятие группы. Структура группы. Малые и большие группы. Референтные и нереферентные группы. Слаборазвитые и высокоразвитые группы.

Формальные группы в организациях и их признаки.

Неформальные группы в организациях и их признаки. Особенности неформальной группы.

Факторы, влияющие на функционирование группы.

Процесс создания группы.

Трансактный анализ. Особенности составляющих личность человека.

Особенности управления неформальной группой.

Тема 7. Лидерство и руководство

Понятие лидера и руководителя. Их отличия. Теории эффективного руководителя.

Личность руководителя – биографические характеристики, способности, специальные особенности личности.

Понятие стиля руководства, его значение для достижения целей организации. Классификация стилей руководства.

Авторитарный стиль. Особенности. Внешние проявления. Требования к руководителю. Виды: патриархальный, харизматический, автократический, бюрократический.

Демократический стиль. Особенности. Внешние проявления. Требования к руководителю.

Нейтральный (попустительский) стиль. Особенности. Внешние проявления. Требования к руководителю.

Задачи руководителя.

Функции руководителя. Реализация воспитательной функции через определение типа акцентуализации подчиненного.

Значение ролевой модели руководителя для подчиненных.

Тема 8. Коммуникационные процессы в организациях

Понятие коммуникаций. Их задачи и функции.

Внутри- и внешнеорганизационные коммуникации. Коммуникационные среды организации.

Этапы коммуникационного процесса. Особенности кодирования, выбора канала и декодирования.

Схемы коммуникационной сети.

Коммуникабельные стили. Принципы общения с людьми. Словарный запас и значение слов. Индикаторы модальности. Я-состояния.

Информация как основной предмет коммуникаций. Классификация информации.

Виды коммуникаций. Особенности межличностных коммуникаций.

Правила проведения собраний, совещаний, переговоров.

Тема 9. Управленческие решения

Понятие решения. Подходы к понятию управленческого решения. Свойства управленческого решения. Формы управленческого решения.

Условие необходимости управленческого решения. Момент принятия управленческого решения.

Требования к управленческому решению.

Качественные свойства управленческого решения.

Факторы, влияющие на содержание решений: личностные оценки руководителя, среда принятия решений, поведенческие ограничения, информация.

Процесс принятия управленческого решения. Этапы рационального решения проблемы.

Методы принятия управленческих решений: статистический, математического программирования, матричный, методы конференции идей, метод вопросов и ответов, метод сценариев, метод дерева решений, эвристические методы.

Тема 10. Конфликты в организациях

Понятие конфликтов. Различные классификации причин конфликтов.

Люди в конфликтах: типы конфликтного поведения; особенности восприятия информации в конфликтных ситуациях; зависимости поведения в конфликтах.

Функции конфликта.

Типология конфликтов. Вертикальные и горизонтальные конфликты. Конструктивные и деструктивные конфликты. Межличностные и внутриличностные конфликты.

Общая характеристика и виды социальных конфликтов.

Этапы развития конфликта. Конфликтные группы.

Формы поведения в конфликте.

Стратегия предотвращения конфликтов.

Методы управления конфликтами: личностные, структурные, межличностные. Переговоры.

Общая характеристика процесса разрешения конфликта. Методы разрешения конфликта: картография конфликта, метод «7-ми шагов».

ЛИТЕРАТУРА К УЧЕБНОМУ КУРСУ «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ»

1. *Альтманн Г.Х.* Звездные часы лидерства: Лучшие стратегии управления в мировой истории: Пер. с нем. - М.: Интерэксперт, 2009. 266 с.
2. *Андреев С.С.* Теория социального управления. Субъект и объект социального управления // Социально-гуманитарные знания. - 2010. - №1. 80-96 с.
3. *Берн Э.* Игры, в которые играют люди. Л., 1992.
4. *Выдай А.* Психология конфликтности менеджмента, или Как руководить без конфликтов // Персонал. - 2010. - №4. - 29-34 с.
5. *Гвишиани Д.М.* Организация и управление / Д.М. Гвишиани. - 3-е изд., перераб. - М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2011. 329 с.
6. *Глуценко Е.В.* и др. Теория управления. Учебный курс для студентов вузов. М. Вестник. 1997. Дафт, Ричард Л. Менеджмент. - СПб. - М. - Харьков-Минск: Питер, 2010. 832 с.
7. *Глуценко В.В.* Разработка управленческого решения. Прогнозирование/планирование. Теория проектирования экспериментов.-2-е изд.,испр.-г.Железнодорожный (Моск.обл.): ООО НПЦ Крылья, 2000. 400 с.
8. *Голубков Е.П.* Сущность и характерные особенности управленческих решений // Менеджмент в России и за рубежом. - 2011. -№2. - 105-123 с.
9. *Голубкова Л.* «М» и «Ж»: аспекты управленческих отношений // Банковские технологии. - 2010. - №7-8. - 106-108 с.
10. *Гутгарц Р.* Анализ системы управления предприятием // Служба кадров. - 2010. - №3. - 110-104 с.
11. *Дедиков С.* Российская адвокатура и современный менеджмент // Российская юстиция. - 2010. - №2. - 45-47 с.
12. *Друкер П.* Менеджмент // П. Друкер, Ф. Макьярелло, А. Джозеф. Москва – Санкт-Петербург – Киев.: Пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2010. – 704 с.
13. *Жогов П.* Успех - случай или правило, религия или наука // Управление персоналом. - 2011. - №1. - 50-52 с.
14. *Зулькарнаев И.* Институциональные рамки концепции современного стратегического управления // Консультант директора. -2010. - №2. - 17-19 с.

15. *Иванов Ю.В.* Соционика и мотивация труда // Управление персоналом. - 2011. - №6. - 17-19 с.
16. *Кантер Р.М.* Рубежи менеджмента: Книга о современной культуре управления / Пер.с англ.; Гос. ун-т управл.; Нац. фонд подгот. кадров. - М.: Олимп-Бизнес, 2009. 304 с.
17. *Карданская Н.Л.* Принятие управленческого решения: Учебни к для вузов. - М.: ЮНИТИ, 2009. 407 с.
18. *Карпов А.В.* Психология принятия управленческих решений / Под ред. Шадрикова В.Д. – М.: Юрист, 2011. 440 с.
19. *Кнорринг В.И.* Теория, практика и искусство управления. М., 2000.
20. *Козырев Г.И.* Конфликты в организации // Социально-гуманитарные знания. - 2010. - №2. - 136-150 с.
21. *Козырев Г.И.* Структура и функции организации: конфликтологический аспект // Социально-гуманитарные знания. - 2010. - №1. - 112-123 с.
22. *Комаров Е.И.* Откуда и как появляются профессиональные руководители? // Управление персоналом. - 2010. - №4. - 40-43 с. - табл.
23. *Комаров Е.И.* Стимулирование и мотивация в современном управлении персоналом // Управление персоналом. - 2010. - №1. - 38-41 с.
24. *Коробейников Д.* Жизнь и карьера: стратегическое управление // Проблемы теории и практики управления. - 2010. - №6. – 77-81 с.
Льюис Д. Стресс-менеджер: Как сэкономить 10 часов в неделю и уйти от стресса. - М.: АСТ, 2000. 264 с.
25. *Кострюк П.Е.* Административная ответственность в области предпринимательства // - 2016. - №6. – 77-81 с.
26. *Кравченко А. И.* Классики социологии менеджмента: Ф. Тейлор, А. Гастев. - СПб.: РХГИ, 2009. 320 с.
27. *Кроль Л.М.* Коучинг и переговоры // Управление персоналом. - 2011. - №2. - 13-14 с.
28. *Крючков В.Н.* Нейро-лингвистические основы реинжиниринга бизнес-процессов // Менеджмент в России и за рубежом. - 2010. - №2. - 68-80 с. - табл.

29. *Кузмицкая А.Н.* О разграничении понятий «управленец» и «руководитель» в системе среднего профессионального образования // Интеграция образования. - 2010. - №3. - 16-17 с.

30. *Кузнецова И.* Можно ли спроектировать структуру управления // Служба кадров. - 2010. - №6. - 12-14 с.

31. *Кэхил Дж.* Хозяйственная стратегия: разработка, осуществление, контроль // Проблемы теории и практики управления. - 2010. - №1. - 92-93 с. - рис.

32. *Лазарев С.* Система ценностей каждой организации // Служба кадров. - 2010. - №7. - 94-96 с.

33. *Магура М.И.* Организационная культура как средство успешной реализации организационных изменений // Управление персоналом. - 2010. - №1. - 24-29 с. - табл., схемы.

34. *Максимова Л.О.* К вопросу об этапах целеполагания в управлении // Государственная власть и местное самоуправление. - 2011. - №2. - 35-37 с.

35. *Мельничук Д.Б.* Семь граней стратегического управления предприятием // Менеджмент в России и за рубежом. - 2010. - №5. - 3-10 с.

36. *Мескон М.* Основы менеджмента / Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. ; Пер.с англ.-М.: Дело, 2011. 704 с.

37. *Мильнер Б.З.* Теория организаций: Курс лекций. Учебное пособие для вузов. - М.: ИНФРА - М, 2011. 336 с.

38. *Минцберг Г.* Структура в кулаке: создание эффективной организации // Управление персоналом. - 2010. - №1. - 36-37 с.

39. *Михайлова Е.А.* Основы бенчмаркинга // Менеджмент в России и за рубежом. - 2010. - №1. - 134-139 с.

40. *Мотылев В.* Система культурных ценностей в корпорациях США // Журнал для акционеров. - 2010. - №2. - 38-40 с.

41. *Огвоздин В.Ю.* Структура и принципы менеджмента // Менеджмент в России и за рубежом. - 2010. - №6. - 113-122 с.

42. *Огнев А.С.* Мотивация как инструмент управления персоналом // Управление персоналом. - 2011. - №6. – 20 с.

43. *Прокофьев К.Г.* Административная ответственность за нарушение законодательства о публичных мероприятиях: монография // Управление персоналом. - 2015. - №6. – 20 с.

44. *Рождественская Н.* Управленческая коммуникация как основа успешной деятельности руководителя // Народное образование. - 2010. - №1. - 94-105 с.
45. Руководство для высшего управленческого персонала: В 2-х томах: Опыт лучших промышленных фирм США, Японии и стран Западной Европы. М., 2011.
46. *Сацков Н.Я.* Практический менеджмент: Методы и приемы деятельности руководителя / Авт. - сост. Сацков Н.Я. - Д.: Сталкер, 2011. 448 с.
47. *Смирнов Э.А.* Основы теории организации: Учеб.пособ.для вузов.-М.: ЮНИТИ, 2000. 375 с.
48. Теория управления: Учебник / Под ред. А.П. Панкрухина. - М.: РАГС, 2011. 558 с.
49. *Уткин Э.А.* Мотивационный менеджмент.-М.: Экмос, 2009. 256 с.
50. *Фомичев А.Н.* Административный менеджмент: Учеб. пособие для вузов / А.Н. Фомичев.-М.: Дашков и К, 2011. 227 с.
51. *Форд Г.* Моя жизнь, мои достижения // изд. Харвест. - 2005.
52. *Хаббард Р.Л.* Серия «Персонал». Серия «Организация». Серия «Эсто». 2010. 710 с.
53. Юридическая конфликтология. М., 2011.
54. *Якокка Л.* Карьера менеджера: Пер.с англ. / Л. Якокка, У. Новак. - 2-е изд. - Минск: Попурри, 2010. 416 с.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО КУРСУ «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ»

Тема 1. Основные понятия управления и наука управления

1. Понятие и виды управления.
2. Понятие «менеджмент».
3. Особенности социального управления.
4. Технология управления.
5. Принципы управления.
6. Историческая практика управления.
7. Школы управления.
8. Особенности управления в США, Японии, Германии.

Тема 2. Функции управления

1. Понятие функций управления.
2. Требования и свойства функций управления.
3. Направления воздействия.
4. Функция планирования.
5. Функция организации.
6. Теории мотивации.
7. Психологические основы управления (теория психоанализа, теория научения, «преступная личность» Ч. Ломброзо, психологические типы).
8. Контроль в управлении (виды, цели и эффективность).

Тема 3. Основы теории организации

1. Понятие и признаки организации.
2. Формальная организация и ее признаки. Развитие организации.
3. Организационная система.
4. Люди как составляющая организационной системы.
5. Цели и задачи, как составляющая организационной системы.
6. Среда существования организации. Понятие, признаки и структура внешней среды.
7. Понятие организационной структуры, принципы ее построения.

8. Способы управления по В.И. Кноррингу. Их достоинства и недостатки.

9. Типы организационной структуры.

Тема 4. Организация и ее виды. Лидерство и стили руководства

1. Понятие и классификация групп.

2. Структура группы.

3. Формальная и неформальная группа.

4. Факторы, влияющие на деятельность группы.

5. Ситуационные характеристики группы. Формирование группы.

6. Транзактный анализ.

7. Понятие лидерства и руководства.

8. Личность руководителя. Построение карьеры. Формула Фуллера.

9. Стили руководства.

Тема 5. Коммуникационные процессы в организациях

1. Понятие коммуникаций. Схема коммуникационного процесса.

2. Информация как предмет коммуникационного действия.

3. Коммуникативные стили.

4. Виды коммуникаций.

5. Межличностные коммуникации. Эффект Карпендера.

6. Методы воздействия на личность (метод Сократа, метод трех раундов, метод Штирлица, метод «лягушки в сметане», метод «S»). Амбиции и лесть.

7. Правила проведения совещаний и ведения переговоров.

8. Правила поведения в споре.

Тема 7. Конфликты в организациях

1. Понятие конфликта. Причины конфликта. Функции конфликтов.

2. Стили поведения в конфликте.

3. Этапы развития конфликта и его структура.

4. Типология конфликтов.

5. Межличностный конфликт.

6. Внутригрупповой конфликт.
7. Методы и стратегии управления конфликтами.
8. Разрешение конфликта.

СПИСОК ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие и виды управления.
2. Понятие "менеджмент".
3. Особенности социального управления.
4. Понятие и формы власти.
5. Технология управления.
6. Принципы управления.
7. Историческая практика управления.
8. Школы управления.
9. Американский менеджмент.
10. Японский менеджмент.
11. Немецкий менеджмент.
12. Понятие функций управления.
13. Требования и свойства функций управления.
14. Направления воздействия.
15. Классификация функций управления.
16. Функция планирования.
17. Функция организации.
18. Теории мотивации.
19. Психологические основы управления (теория психоанализа, теория научения, "преступная личность" Ч. Ломброзо, психологические типы).
20. Контроль в управлении (цели и эффективность).
21. Виды контроля.
22. Понятие и признаки организации.
23. Формальная организация и ее признаки.
24. Организационная система.
25. Люди как составляющая организационной системы.
26. Цели и задачи составляющая организационной системы.
27. Среда существования организации. Понятие и признаки внешней среды.
28. Макроокружение организации.
29. Микроокружение организации.
30. Понятие организационной структуры.
31. Способы управления по В.И. Кноррингу. Их достоинства и недостатки.
32. Принципы построения организационной структуры.

33. Бюрократический тип организационной структуры.
34. Органический тип организационной структуры и его подтипы.
35. Развитие организации.
36. Понятие управленческого решения.
37. Требования к управленческому решению.
38. Качественные показатели управленческого решения.
39. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
40. Управленческое решение и информация.
41. Этапы рационального решения проблемы.
42. Методы принятия управленческих решений.
43. Классификация управленческих решений.
44. Понятие коммуникаций.
45. Схема коммуникационного процесса.
46. Информация как предмет коммуникационного действия.
47. Коммуникативные стили.
48. Виды коммуникаций.
49. Межличностные коммуникации. Эффект Карпендера.
50. Методы воздействия на личность (метод Сократа, метод трех раундов, метод Штирлица, метод "лягушки в сметане", метод "S")
51. Правила проведения совещаний.
52. Правила ведения переговоров.
53. Амбиции и лесть.
54. Правила поведения в споре.
55. Понятие и классификация групп.
56. Структура группы.
57. Формальная группа.
58. Неформальная группа.
59. Факторы, влияющие на деятельность группы.
60. Ситуационные характеристики группы.
61. Формирование группы.
62. Трансактный анализ.
63. Понятие лидерства и руководства.
64. Личность руководителя.
65. Построение карьеры. Формула Фуллера.
66. Стили руководства.
67. Понятие конфликта.

68. Причины конфликта.
69. Стили поведения в конфликте.
70. Этапы развития конфликта и его структура.
71. Функции конфликтов.
72. Типология конфликтов.
73. Межличностный конфликт.
74. Внутригрупповой конфликт.
75. Методы управления конфликтами.
76. Стратегии управления конфликтами.
77. Переговоры как средство разрешения конфликтов.
78. Разрешение конфликта.

Учебное издание

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ

Методические указания

Составитель **Варфоломеева Наталья Петровна**

Редактор

Компьютерная правка

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Бумага офсетная. Печать офсетная. Печ. л. .

Тираж экз. Заказ . Арт.- /2018

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С. П. КОРОЛЕВА»
(Самарский университет)
443086, САМАРА, МОСКОВСКОЕ ШОССЕ, 34.

Изд-во Самарского университета.
443086, Самара, Московское шоссе, 34.